

DOSSIER D'INSCRIPTION À L'ENTRÉE EN FORMATION

Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport, Spécialité « Performance sportive » - Mention : « Rugby XV »

Année pédagogique 2010-2011

1. ETAT CIVIL

Monsieur

Madame

Mademoiselle

Nom : Prénom :

Nom de naissance (pour les épouses) :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance : Pays :

Nationalité : Française Autre (à préciser).....

Votre domicile habituel avant la formation

Adresse :

code postal : ville.....

S'il y a changement d'adresse pendant la durée de la formation

Adresse :

code postal : ville.....

Téléphone : Mobile :

Courriel :

SITUATION FAMILIALE

célibataire

marié(e)

pacsé(e)

veuf(ve)

séparé(e)

divorcé(e)

RÉGIME DE PROTECTION SOCIALE

Numéro de sécurité sociale :

Vous êtes affilié(e) : au régime général à la caisse de : département.....

à un autre régime (précisez lequel).....

2. SITUATION A L'ENTREE EN FORMATION

Renseignements concernant votre niveau de formation. Cochez les cases qui correspondent à votre situation.

Dernière classe suivie :

3^{ème}, CAP, BEP

2nde, 1^{ère}, Terminale

1^{ère} ou 2^{ème} année de DEUG, DUT, BTS

Licence, Maîtrise, DESS, DEA et plus

Diplôme le plus élevé obtenu :

aucun diplôme

BEPC

BEP-CAP

BAC Général

BAC techno ou pro

DEUG, DUT, BTS

Diplôme BAC + 3 ou plus

Date d'arrêt des études :

DIPLOMES SPORTIFS ET SOCIO PROFESSIONNELS

Précisez :

☞ Joindre copie des diplômes

- Suivez-vous actuellement une formation dans le champ du sport et/ou de l'animation ? OUI NON

☞ si « oui » précisez :

3. SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

- Vous êtes demandeur d'emploi

Inscrit à l'ANPE OUI NON

Bénéficiaire du RMI OUI NON

Situation auprès des ASSEDIC

Bénéficiez-vous de l'ARE (allocation de retour à l'emploi) OUI NON

Date de fin de droit :

- Vous êtes salarié(e)

Profession :

Nom et
adresse
de
l'employeur

Raison sociale et Adresse :

.....

.....

Qualité du responsable :

Type de contrat :

Date de début :Date de fin :

☞ Vous devez avoir l'accord de votre employeur pour suivre la formation.

Joindre une attestation d'autorisation avec signature et cachet de votre employeur.

- Autre situation

Etudiant

Travailleur indépendant

Congé parental

Autre

☞ Si étudiant, joindre copie de la carte d'étudiant

4. FINANCEMENT DE LA FORMATION ENVISAGE

FORMATION CONTINUE

-Vous effectuez la formation dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation OUI NON

☞ Prise en charge auprès du FONGECIF ou autre.

- Vous effectuez la formation dans le cadre d'un contrat (ou d'une période) de professionnalisation OUI NON

☞ prise en charge auprès d'un OPCA (FAFSEA, AGEFOS PME, UNIFORMATION...).

- Un organisme (club, fédération, association...) prend en charge tout ou partie des frais pédagogiques de la formation OUI NON

☞ Joindre impérativement une attestation de prise en charge avec cachet et signature du responsable de l'organisme.

- Vous prenez en charge à titre individuel les frais pédagogiques de la formation OUI NON

**5. EXIGENCES PRÉALABLES À L'ENTRÉE EN FORMATION
ET À LA MISE EN SITUATION PÉDAGOGIQUE**

- **Pour entrer en formation, vous devez satisfaire aux exigences préalables requises à l'entrée en formation** (cf. l'article 10 du décret du 20 novembre 2006 et articles 3 et 5 de l'arrêté de la 15/12/06 portant création de la mention Rugby du DES JEPS).
- **Pour être dispensé de ces exigences vous devez être détenteur d'un des diplômes suivant :**
 - Brevet fédéral d'entraîneur jeune délivré par la Fédération française de rugby à XV ;
 - Brevet fédéral d'entraîneur délivré par la Fédération française de rugby à XV ;
 - Brevet d'Etat d'éducateur sportif du premier degré option « rugby » ;
 - Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, spécialité « activités sports collectifs », mention « rugby à XV » ;
 - Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, spécialité « perfectionnement sportif », mention « rugby à XV ».

COCHEZ toutes les cases qui correspondent aux DIPLOMES et Brevets que vous possédez.

6. ALLEGEMENTS ET DISPENSES

- Avez-vous engagé une demande de Validation d'Acquis de l'Expérience ?

OUI

NON

Si oui pour quel diplôme ?.....

Avez-vous l'attestation de recevabilité ?

OUI

NON

Date de la réunion du jury :

- Envisagez-vous de demander des allègements de formation ?

OUI

NON

Si oui, complétez l'imprimé de « Demande d'allègement du temps de formation » joint.

7. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)
déclare sur l'honneur que :

- j'ai pris connaissance des conditions d'inscription liées à la formation.
- les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables.

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1,313-3,433-19,441-1 et 441-7 du code pénal).

Fait le :

Signature du candidat

DOSSIER à RETOURNER au :

A l'attention de Sandrine POULOUIN

CENTRE NATIONAL DE RUGBY

3/5 Rue Jean de Montaigu

91460 MARCOUSSIS

Avant le 11 Juin 2010 (cachet de la poste faisant foi)

DATE de CLÔTURE des INSCRIPTIONS :	Le 11 juin 2010
DATES des TESTS de SÉLECTION :	Les 28 et 30 juin 2010
DATES de la SEMAINE de POSITIONNEMENT:	Du 14 au 16 septembre 2010
DATES de la 1 ^e SEMAINE de FORMATION :	Du 4 octobre 2010

PIECES A FOURNIR DANS VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

Toutes les photocopies des diplômes, brevets et attestations cochés au paragraphe 5 du dossier d'inscription.

Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou de prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ou tout titre équivalent (certificat de sauvetage secourisme du travail...).

Certificat Médical de non contre indication à la pratique et à l'encadrement des activités physiques et sportives datant **de moins de 3 mois**.

1 exemplaire d'un Curriculum Vitae.

L'attestation de « situation d'alternance » signée par le président ou directeur de la structure.

La photocopie de votre licence FFR.

Deux Enveloppes (format A4) timbrée à 2,22 € libellée à votre adresse.

Une photocopie de votre attestation d'assuré(e) social **en cours de validité** (*document papier téléchargeable sur le site Internet www.ameli.fr*). **La carte vitale n'est pas recevable.**

Si vous êtes français, une photocopie de votre carte nationale d'identité recto/verso **en cours de validité**.

Si vous êtes étranger, une photocopie de votre titre de séjour **en cours de validité**.

Trois photos d'identité (*indiquer vos nom et prénom ainsi que la formation au dos*)

Une attestation d'assurance en responsabilité civile **en cours de validité**.
(*à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou véhicule*)

L'accusé de réception dûment complété.

Si un organisme finance tout ou partie de votre formation, une attestation de prise en charge des frais pédagogiques avec signature et cachet du responsable de la structure.

Pour les candidats salariés :

Photocopie du contrat de travail.

Attestation de l'employeur vous autorisant à suivre la formation.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

COMPLET

INCOMPLET

Dossier retourné le :

VISA

CERTIFICAT MEDICAL

Je soussigné Dr..... atteste que l'état de santé
de M.....
ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'encadrement des
activités physiques et sportives.

Fait à le :

Signature et cachet du médecin.

MINISTÈRE DE LA SANTE,
ET DES SPORTS

<p><i>Nom</i>.....</p> <p><i>Prénom</i> :</p> <p><i>Adresse</i> :</p> <p>.....</p> <p>..... <i>Code postal</i> :</p> <p><i>Ville</i> :</p> <p>.....</p>

Centre National de Rugby
Affaire suivie par Sandrine POULOUIN

ACCUSE DE RECEPTION

A remplir par le candidat et à joindre impérativement au dossier d'inscription

Le Centre National de Rugby a bien reçu votre dossier d'inscription complet.
Vous serez averti(e) par courrier de la suite donnée à votre dossier.
Une convocation vous sera adressée avant la date des tests d'entrée ainsi qu'un dossier de positionnement.
Nous vous demandons de contacter impérativement le Centre National de Rugby dans l'hypothèse où cette convocation ne vous serait pas parvenue une semaine avant la date prévue pour les épreuves.

<p>Cadre réservé à l'administration</p> <p>Dossier reçu le :</p>	<p>VISA</p>
------------------------------------------------------------------------	-------------

DEMANDE D'ALLÈGEMENT DU TEMPS DE FORMATION

Nom :

Prénom :

Unité capitalisable	Intitulé - Programme	Allègement demandé Précisez Oui ou Non
U.C. 1	Être capable de construire la stratégie d'une organisation de secteur OI 11 EC de préparer la prise de décision OI 12 EC d'élaborer un projet de développement OI 13 EC de mobiliser les instances dirigeantes élus	
U.C. 2	Être capable de gérer les ressources humaines et financières d'une organisation de secteur OI 21 EC de gérer les ressources humaines d'une organisation de secteur OI 22 EC de gérer les ressources financières d'une organisation de secteur OI 23 EC de rendre compte de la mise en œuvre de la délégation	
U.C. 3	Être capable de diriger un système d'entraînement en rugby à XV OI 31 EC de concevoir le plan de performance sportive OI 32 EC de planifier le plan de performance sportive. OI 33 EC d'accompagner le joueur vers l'optimisation de la performance OI 34 EC de conduire l'évaluation du projet de performance OI 35 EC d'organiser des actions formatives dans le cadre des réseaux professionnels de l'organisation	
U.C. 4	Être capable d'encadrer la discipline rugby à XV en sécurité OI 41 EC de réaliser en sécurité les démonstrations techniques. OI 42 EC de réaliser les gestes professionnels nécessaires à la sécurité des pratiquants. OI 43 EC d'assurer la sécurité des pratiquants et des tiers.	

Je sollicite le bénéfice des allègements de formation ci-dessus mentionnés et joins à cette demande tous les justificatifs nécessaires, sachant que ceci ne me dispense pas des certifications correspondantes.

Signature du candidat.

ATTESTATION
de PARTICIPATION à des
COMPÉTITIONS de RUGBY à XV

Je soussigné

Président du club de rugby à XV de.....

atteste que M.....

a participé à des compétitions de rugby à XV :

Niveau de la compétition	Saison sportive correspondante

Le :.....

Le :.....

Signature du Président

Cachet du club

Signature de M.....

CTS rugby de la Région

**ATTESTATION
de PARTICIPATION à
L'ENCADREMENT d'une ÉQUIPE
en RUGBY à XV**

Je soussigné

Président du club de rugby à XV de.....

atteste que M.....a participé,

pendant au moins une saison sportive, à l'encadrement d'une équipe en rugby à XV :

Catégories encadrées (précisez)	Saison sportive correspondante (Dates)
École de rugby :	
Jeunes :	
Seniors :	

Le :.....

Le :.....

Signature du Président

Cachet du club

Signature de M.....

CTS rugby de la Région

ATTESTATION
de SITUATION D'ALTERNANCE
LORS DE LA FORMATION
DESJEPS 2010 - 2011

Je soussigné

Président du club de rugby à XV de.....

atteste que M..... assurera la

(les) mission(s) suivante(s), lors de la saison 2010 - 2011:

Le :.....

Le :.....

Signature du Président

Cachet du club

Eventuellement Signature du Directeur

de la Structure